## 教师资格认定申请人"信用+视频办" 操作指南

申请人在"中国教师资格网"完成报名后,申请人无需 到现场即可通过视频完成材料审核,具体操作如下:

一、PC 客户端

(一) 用户登录

进入广东政务服务网(旧版),切换区域为深圳市福田区。(<u>https://www.gdzwfw.gov.cn/?region=440304</u>),
 进入后点击右上角"登录"。



2. 支持多种方式登录。

| 个人登              | 录            | 法人登     | 禄              |   |
|------------------|--------------|---------|----------------|---|
| 请输入账号            |              |         |                |   |
| 请输入密码            |              |         |                |   |
| 请输入图中算式组         | 吉果           | з9      | -33 <b>=</b> ? |   |
| 之即注 <del>册</del> |              | ŧ       | 戈回密码/账号        |   |
|                  | 登录           |         |                |   |
| <del></del>      | 其他登录方        | 5±t     |                | 7 |
|                  | <b>Ø</b> 粤省事 | 登录      |                |   |
| 粤信签登录            | 网银证书(        | CA证书 电子 | F社保卡           |   |

(二) 业务办理

1. 进入"信用+视频办"服务专区——"信用+视频办办 理入口"。



 2.区划选择点击"区本级",在首页搜索"初中、小学、 幼儿园教师资格认定"关键词找到该事项,点击事项名称后 面的蓝色字体"视频办",发起办理。

| 信用+视<br><sup>享受足不出户一始于</sup> | <mark>频办</mark><br>(线上か理服务<br>Ef か新記录 68 | <b>5891己录</b> | ₩Ż    |      |           |               |       |
|------------------------------|--|---------------|-------|------|-----------|---------------|-------|
| 主题分类                         | 部门分                                      | - 类           | 一件事分类 | ÷    |           |               |       |
| 所有事项                         | 就业创业                                     | 设立变更          | 准营准办  | 优待抚恤 | 医、护职业资格   | 公共事业          | 企业许可  |
| 福田央才会                        | 医疗卫生                                     | -             | 全部属   | 趼 ∽  |           |               |       |
| 区划选择: 区本级                    | •  |               |       |      |           | 初中            | Q     |
| 事项名称                         |  |               |       |      | 主管部门      |               | 操作    |
| 初中、小学、幼儿园                    | 教师资格认定                                   |               |       |      | 深圳市福田区教育局 | $\rightarrow$ | ▶ 视频办 |
| 公办初中、小学学区                    | 学位安排                                     |               |       |      | 深圳市福田区教育局 |               | ▶视频办  |

点击"视频办"按钮后弹出"选择服务"弹窗,选择
 "我要预约"进入预约页面。选择预约日期和具体时间段。
 每个时间段会实时展示剩余名额,预约名额有限,不可重复
 预约同一时段。

| 信用+视频办<br><sup>享受足不出户一站式线上办理服务</sup><br>8 English E か事记象 总務的记录 材料++交  |           |           |
|---|-----------|-----------|
| 主 設 分 类 部 の ま は 編 思 会 な ま の の の の ま ま ま ま の の の ま ま ま ま の の の ま ま ま ま の の い ま ま ま の の い し ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま | ×<br>近入排队 | 公共事业 企业许可 |
| 区划选择: 区本级 *   |           | 初中 Q      |
| 事项名称  | 主管部门      | 操作        |
| 初中、小学、幼儿园教师资格认定   | 深圳市福田区教育局 | ■ 视频办     |
| 公办初中、小学学区学位安排   | 深圳市福田区教育局 | ■ 视频办     |

|           |             |            |            | the second   | A             |       |
|-----------|-------------|------------|------------|--------------|---------------|-------|
| 信用+衫      | 我要预约        |            |            |              |               | ×     |
| 享受足不出户一站  | 预约日期: *     |            |            |              |               |       |
| 🕄 English | 2024-09-20  | 2024-09-23 | 2024-09-24 | 2024-09-25   | 2024-09-26    |       |
|           | 预约时间:<br>上午 |            |            |              |               |       |
| 主题分类      | 剩余名额 0      | 剩余名额       | 0 剩余名額     | ξ <b>ί</b> Ο |               |       |
| -         | 09:00—10:00 | 10:00-     | 11:00      | 1:00—11:45   |               |       |
| 所有事项      | 下午          |            |            |              |               | 企业许可  |
| 福田英才荟     | 剩余名额 0      | 剩余名额       | 0 剩余名额     | π O          | 剩余名额 3        |       |
|           | 14:00—15:00 | 15:00-     | 16:00      | 5:00—17:00   | 0 17:00—17:45 |       |
|           | 剩余名额 0      |            |            |              |               |       |
| 区划选择: 区本级 | 19:00—20:00 |            |            |              |               | Q     |
| 事项名称      |             |            |            |              |               | 操作    |
| 初中、小学、幼儿  |             |            | 取消 确       | 认提交          |               | ■ 视频办 |
| 公办初中、小学学区 | 《学位安排       |            |            | 深圳ī          | 市福田区教育局       | ▶ 视频办 |

4. 预约成功后,按照所**预约日期及具体时间段**,从该事 项名称后面的**蓝色字体"视频办"**进入后,点击"进入排队", 会显示在线客服人数、当前排队人数以及相关告知信息。

| 信用+视频办<br>享受足不出户一站式线上办理服务<br>English ビック研记录 は 預約记录 材料补交 |           |                    |
|---|-----------|--------------------|
| <b>主题分类 部门</b><br>新有事项 就业创业<br>福田英才蚕 医疗卫生               | ×<br>近入排队 | <b>共事业</b> 企业许可    |
| 区划选择: 区本级 *   | ž         | ח <del>י</del> ת Q |
| 事项名称  | 主管部门      | 操作                 |
| 初中、小学、幼儿园教师资格认定   | 深圳市福田区教育局 | ▶视频办               |
| 公办初中、小学学区学位安排   | 深圳市福田区教育局 | ■视频办               |

| <b>信用+视频办</b><br><sup>享受足不出户─站式线上办理服务<br/>€ English <sup>図</sup> か事i记录 啟 孫</sup> |   |  |           |
|--|---|--|-----------|
| <b>主题分类 部门</b> 5   | 在线客服人数     当前排队人数       1人     の人       靖点击下方排队按钮进行排队,排队后请耐心等待。为了       务质量、本次视频会被录音录像。 | ·<br>(Gauge Content of the second of the secon | 公共事业 企业许可 |
| 区划选择: 区本级 *  | 进入排队  |  | 初中 Q      |
| 事项名称   |   | 主管部门   | 操作        |
| 初中、小学、幼儿园教师资格认定  | ;   | 深圳市福田区教育局  | ■ 视频办     |
| 公办初中、小学学区学位安排  | ;   | 深圳市福田区教育局  | ■视频办      |

5. 点击"进入排队"后,将弹出视频办用户授权确认和 申报材料清单提示窗口,检查相关信息无误后点击"确认授 权",等待客服接入。

| English | <b>自动</b> 建<br>确认用 | <b>に設</b><br>に接权 | 前、预约记录       | E Contraction of the second |        |                                |           |      |
|---------|--------------------|------------------|--------------|---|--------|--------------------------------|-----------|------|
|         |                    | 1                | 教师资格认定办证用照   | 片粘贴表  | 是      | 空白模板 🕹                         | -         |      |
| 题分类     |                    | 2                | 普通话证书原件      |   | 是      | 示例样本 🛃                         | - 10      |      |
|         |                    | 3                | 广东省教师资格申请人   | 员体格检查表  | 是      | 空白模板 🕹                         | - 188     |      |
| 所有事项    |                    | 4                | 学历证书原件       |   | 是      | 示例样本 🕹                         |           | 企业许可 |
| 田英才荟    | ·                  | 5                | 居民身份证        |   | 是      | 空白模板 <b>と</b><br>示例样本 <b>と</b> | - 88      |      |
|         |                    | 6                | 深圳市教师资格认定档   | 案袋封面  | 是      | 空白模板 🕹                         | - 122     |      |
| 择: 区本级  |                    | ① 提              | 醒:本人/本单位同意授权 | 【"信用+视频办"查询并调取  | 相关信用信息 | 进行该业务办理。                       | - 10      |      |
| 名称      |                    | 事项名              | 日称           | 初中、小学、幼儿  | 园教师资格认 | 定                              | 採         | 作    |
|         |                    | 授权人              | 人姓名          | 张**   |        |                                | - 122     |      |
| 初中、小学学  |                    | 授权人              | 、证件号码        | 450********   | 59     |                                | 100 H.U.  |      |
| 、小学、幼儿  |                    |                  | <b>∠</b> ∄   | 就B知晓以上内容并准备并相关  | 办事材料   |                                | 1120 H.Q. |      |
|         |                    |                  |              | 角认授权 放弃   | 授权     |                                | *         |      |

6. 当后台客服接入会话后,会自动开启音视频通话并发 起屏幕共享申请,点击"确认"按钮后即可与客服人员进行 视频通话交流。也可在聊天区域向客服人员发送文字、图片、 文件等内容。

在会话过程中可点击右侧工具栏相关按钮进行摄像头、 麦克风开关和邀请屏幕共享、远程控制等操作。屏幕共享时 选择共享整个屏幕,共享后客服人员就可以看到申请人电脑 画面。





7. 对话界面会弹出"信用+视频办"承诺书,倒计时结 束后点击"**签名**"按钮,打开二维码通过微信扫码在手机签 名页面完成手写签名。

| 事项列表        | 更多 ~ |  |   | 当前会话时长: 00:01:33 正在录音录屏 |
|-------------|------|--|---|-------------------------|
| 初中、小学、幼儿园教师 | 资格认定 | 温馨提示 ×   |   |                         |
| 测试事项        |      | "信用+视频办"承诺书  |   |                         |
|             |      | 一、本人/本单位同意授权行政审批机关就此次行政审批查询本人/本单位相关信用信息,并承诺通过规<br>规展示、提交的申请材料,填报信息内容,确保真实有效,如提供虚假材料,同意将其纳入福田区政务<br>服务信用库,并愿意承偿由此引起的失信影响和对应的法律责任。                       | l |                         |
|             |      | 二、本人/本单位同意授权"广东政务服务网"平台调取、整理存储在电子证照库和其他相关政府数据<br>库内的本人/本单位电子证照和其他相关信息数据,用于本次业务办理过程中申报表单信息填充和推<br>送。  | l |                         |
|             |      | 三、本人/本单位知悉电子证据或相关后台数据存在不完整、不准确的风险,知悉自动境充和激送的信息。<br>材料可以增改替换,并承诺认真检查修改空白信息和错误填充信息。承诺认真检查并手动上传带批<br>需要包未推送成功或推送不准确的材料,确保相关信息和材料真实、完整、准确,并愿意为此承担相应<br>后果。 | l |                         |
|             |      | 四、本人/本单位的申请和确认行为均为本人/本单位真实意愿,知悉在确认提交后的法律责任,愿意承   | Ŧ | ◆ 常用工具 ◆                |
|             |      | 担业务申报确认后可能导致不可撤回的风险,愿息承担业务申报相关法律责任。  |   | ê 🙆 🖪 🛛                 |
|             |      | 倒计时4秒  |   | 关闭麦克风关闭摄像头 挂断通话 屏幕共享    |
|             |      |  |   |                         |



## (注:此图为示例图,请勿扫码)

8. 材料核验由后台客服发起,客服人员选择需要核验原件的材料清单推送给申请人,申请人界面会弹出提醒。点击 "上传材料"按钮打开材料列表,将准备好的材料附件逐份上传。

|                        |                    |                              | (し)客 云端   | <b>服人员:小福</b><br><sub>养办,为您提供更安全、便捷、优质的</sub>  | 办事体验   |   |   |  |           |
|------------------------|--------------------|------------------------------|---|--|--|---|---|--|-----------|
| 事项列封<br>•初中、小<br>•激试事明 | <b>表</b>           | <b>更多 ∨</b><br>■一個           | "後月<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1) | •强频办* 非或中已签名完成、可点击下载或要:<br>2024-09-2 ●提示 客服发起原件核验,请将准备好的 并按照客服提示对准据像引 L代材料 L代材料 ,方使我们给您需答。 | "信用+视频办"承诺书述<br>张钧建202409230920用户承诺书 pdf<br>3 09:20:22<br>中市请材料原件打开<br>开始核验。<br>① 挂起会话 | <ul> <li>法完成</li> <li>张封持</li> <li>武封持</li> <li>武封持</li> <li>武大掌</li> <li>① 结束会话</li> </ul> | <ul> <li>当前会话时长:00</li> <li>第</li> <li>第</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>第</li> <li>※</li> <l< th=""><th>203:36 正在录音录<br/>(用工具 *<br/>) () () () () () () () () () () () () ()</th><th>Į</th></l<></ul> | 203:36 正在录音录<br>(用工具 *<br>) () () () () () () () () () () () () () | Į         |
| 园教师资                   | <sub>更</sub><br>请逐 | <b>9</b><br>13 ~ 下<br>项上传以下材 | < 客服<br>云端导办,   | <b>人员:小福</b><br>,为您提供更安全、便捷、(  | 尤质的办事体验  |   |   | 当前会话   | 时长: 00:01 |
|                        | 材料」                | L传 6 份<br>材料名称               |   | 材料要求   | 审查要点   | 样例空影  | ē 上传附件  | 原件核验   |           |
|                        | 1                  | 普通话证书原件 必                    |   | 提交电子或纸质文件;0份   |  |   | 上传  | 未核验  | 95 T 40   |
|                        | 2                  | 学历证书原件 必                     |   | 提交电子或纸质文件;0份   |  | /   | 上传  | 未核验  | 首元视       |
|                        | 3                  | 教师资格认定办证用限                   | 照片粘贴表 必   | 提交电子或纸质文件;0份   |  | /   | 上传  | 未核验  |           |
|                        | 4                  | 广东省教师资格申请 <i>)</i><br>必      | 人员体格检查表   | 提交纸质文件;0份  |  |   | 上传  | 未核验  | · 一世日     |
|                        | 5                  | 深圳市教师资格认定核                   | 当案袋封面 必   | 提交电子或纸质文件;0份   |  |   | 7 上传  | 未核验  | ▼ 市用      |
|                        |                    | _                            | _   | 确定   | 一键下载   | _   |   | _  |           |

 9. 上传后客服人员可查看申请人上传的附件材料,申请 人按照客服人员引导,在摄像头前逐项展示材料原件给客服 人员进行核验。

|   |  | 客服人员:小        | <b>一日</b><br>@持 《法师的办事体验 |             | and the second second   |
|---|--|---------------|--------------------------|-------------|---|
| 事项列表  | 请逐项上传以下材料  |               |                          |             | ×<br>会话时长: 00:03:43 正在录音录屏                                      |
| 。初中、小学、幼儿!  | 材料上传 6份  |               |                          |             |   |
| - 测试事项  | 序 材料名称   | 材料要求          | 审查要点 样例                  | 空表 上传附件 原件核 | 31 0  |
| - 祝供人自主的业书书   | 1 普通话证书原件 🔗  | 提交电子或纸质文件;0份  |                          | (点击重传) 已核验  |   |
| <ul> <li>发放高龄老人补()</li> <li>一楼门楣招牌设置;</li> </ul>                                      | 教师资格认定办证用照片粘贴表<br>2  | 提交纸质文件;0份     |                          | (点击重传) 已核验  | -   |
| - 艺术品经营单位备》   | 3 学历证书原件 🔗   | 提交电子或纸质文件;0份  |                          | (点击重传) 已核验  | -   |
| <ul> <li>結婚登记预约</li> <li>就业转失业人员</li> </ul>   | 4 居民身份证 💋  | 提交电子文件        |                          | (点击重传) 已核验  |   |
| <ul> <li>艺术品经营单位备</li> <li>发放高龄老人补()</li> </ul>                                       | 没圳市教师资格认定档案袋封面<br>5<br>Ⅰ   | 提交电子或纸质文件;0份  |                          | (点击重传) 已核验  | ◆ 常用工具 ◆  |
| <ul> <li>应届毕业生接收</li> <li>排水备案</li> </ul>   |  | 确定            | 一键下载                     |             |   |
| <ul> <li>- 排水 备案</li> <li>- 房屋转租登记</li> <li>- 从事出版物零售业务</li> <li>《中华人民共和国列</li> </ul> | <ul> <li>(含音像制品…</li> <li>(法音像制品…</li> <li>(法音像制品…</li> <li>(法音像制品…</li> </ul> | 的问题,方便我们给您解答。 |                          |             | 关闭麦克风关闭服像头 挂断通话 屏幕共享<br>运 定 正 正 正 正 正 正 正 正 正 正 正 正 正 正 正 正 正 正 |
| 。 残疾人失业登记   | 0/100  |               |                          | ★ 发送        |   |

**温馨提示:** 接入会话时,系统会自动进行摄像头麦克风硬件检测,当申请人电脑没有摄像头和麦克风时,系统会弹 出提示,此时可通过微信扫码后用手机接入办理,申请人也 可点击工具栏"**手机接入**"按钮用手机接入。

|                        |                          | 客服人员:小        |      |    |    |      |      |                            |
|------------------------|--------------------------|---------------|------|----|----|------|------|----------------------------|
| 事项列表                   | 请逐项上传以下材料                |               |      |    |    |      |      | ×<br>会话时长: 00:04:03 正在录音录屏 |
| 初中、小学、幼儿師              | 材料上传 6份                  |               |      |    |    |      |      |                            |
| 测试事项 研究人自主创业补助         | 序 材料名称                   | 材料要求          | 审查要点 | 样例 | 空表 | 上传附件 | 原件核验 | · · /                      |
| 福田英才荟律师人;              | 1 普通话证书原件 🔗              | 提交电子或纸质文件;0份  |      |    |    | 点击重传 | 已核验  |                            |
| 发放高龄老人补(3<br>一楼门楣招牌设置# | 教师资格认定办证用照片粘贴表<br>2 多    | 提交纸质文件;0份     |      |    |    | 点击重传 | 已核验  | -4-                        |
| 艺术品经营单位备多              | 3 学历证书原件 必               | 提交电子或纸质文件;0份  |      |    |    | 点击重传 | 已核验  |                            |
| 就业转失业人员                | 4 居民身份证 🕺                | 提交电子文件        |      |    |    | 点击重传 | 已核验  |                            |
| 艺术品经营单位备3<br>发放高龄老人补(3 | 深圳市教师资格认定档案袋封面<br>5<br>必 | 提交电子或纸质文件;0份  |      |    |    | 点击重传 | 已核验  | ◆ 常用工具 ◆                   |
| 应届毕业生接收<br>零水备案        |                          | 确定            | 一键下载 |    |    |      | 05   |                            |
| 排水备案                   | 00                       | -             |      |    |    |      |      | 关闭麦克风关闭摄像头 挂断通话 屏幕共享       |
| 号屋转租登记<br>从事出版物零售业务    | 奈,请输入资<br>许可(含音像制品···    | 的问题,方便我们给您解答。 |      |    |    |      |      |                            |
| 《中华人民共和国残<br>残疾人失业登记   | I狭人址》查询<br>0/100         |               |      |    |    | 6    | 1 发送 | 远程控制 查看材料 手机接入             |

10. 如有纸质材料需要邮寄时,由后台客服人员推送"填 写预约取件信息"的弹窗,申请人根据实际情况填写取件地 址等信息并提交后,快递员按预约时间上门取件。(目前仅 提供深圳地区上门收件服务)

| 贝列表                   | 10      | 安服人员发起体递色表面服签字 |               |   | 当前会话时长: 00:08:10 正在录音录屏 |
|-----------------------|---------|----------------|---------------|---|-------------------------|
| 中、小学、幼儿园教师资格认定<br>试事项 | EMS信息填  | 写              |               | × |                         |
|                       | 姓名:     |                |               |   | and the second second   |
|                       | 联系方式:   |                |               |   |                         |
|                       | 预约取件时间: | 今天             | · 10:00~11:00 | ٣ |                         |
|                       | 取件地址:   | 广东省 深圳市        | 福田 * 请输入详细地址  |   |                         |
|                       |         |                |               |   |                         |
|                       |         |                |               |   | ◆ 常用工具 ◆                |
|                       |         |                | 握交            |   | § 🛛 🗖                   |
|                       |         |                |               |   | 关闭麦克风关闭摄像头 挂断通话 屏幕共享    |

## 11. 完成整个办理流程, 诚邀申请人对该服务进行评价。

| 网际列中                                 | 10 V   | "RRARAW" DEGRE, NARTHER, BUR1014002302148.8 | MM8.1H7.09.36 | 前發18月16:00:08:58 停止車管車加  |
|--------------------------------------|--------|---|---------------|--------------------------|
| USAD, USAD, ADJUEE198989<br>MUULAHIN | am use | ዋሰን   | ×             |                          |
|                                      |        | 本次靈語已結束,邀请您对本次服务进行评(<br>本次服务用意解决了您的问题?      | ĥ             |                          |
|                                      |        | r cp  |               | 100 (H): FIZ FIG 200 (PD |
|                                      |        | EMA #WA                                     |               |                          |
|                                      |        | 请您对本次服务进行评价                                 |               | ◆ ※用工具 ◆                 |
|                                      |        |   | 18            |                          |
|                                      |        | <b>*</b> *                                  |               |                          |

## 二、移动客户端

(一) 登录方式

移动端有三种进入方式,选其一即可:

▶ 进入"i福田"小程序,在首页点击"视频办"。

> 进入"福田政务"公众号,点击"办事大厅"→"视频办"。
> 进入"i深圳"APP,切换为福田区,点击"信用+视频办"。



(二) 业务办理

 1. 进入"信用+视频办"首页后,点击下方"视频办预 约",按照分类或直接搜索事项的方式,找到需办理的事项, 点击事项后的蓝色图标"视频办",点击"我要预约"蓝色 箭头。



2. 预约完成后,在"查看我的预约记录"中可查看已预 约信息,在预约的时间段内可点击"我要排队"按钮进行排 队,未到时间的预约记录可取消预约。也可通过"信用+视 频办"首页,点击"预约记录"查看。



|    | 17:22              |                     | ::!! ? 🛐 |
|----|--------------------|---------------------|----------|
| <  | 关闭                 | 预约记录                |          |
| 25 | 的初中、               | 小学、幼儿园教师资           | 恪认定      |
| 预约 | 时间:202             | 4-09-19 17:00-17:45 |          |
|    |                    | 取消预约                | 数要排队     |
| e  | <mark>。</mark> 测试事 | 项                   |          |
| 预约 | 时间: 2024           | 4-09-13 11:00-11:45 |          |
|    |                    |                     | 我要排队     |
| 已病 | <mark>成</mark> 测试事 | 顷                   |          |
| 预约 | 时间:2024            | 4-09-13 10:00-11:00 |          |
|    | 4                  | 已到底部期,没有更多内         | 将        |

3.确认申请材料已经准备齐全→阅读用户授权信息、远程导办温馨提示→勾选同意后开始排队,当后台客服接入会话后,点击右下角"+号"开启音视频通话。也可在聊天区域向客服人员发送文字、图片、文件等内容。在会话过程中可点击相关按钮进行摄像头、麦克风开关等操作。





 4.操作过程,如需收起视频界面,可点击左下角"小屏", 则返回会话聊天框。



5. 材料核验由后台客服发起,客服人员选择需要核验 原件的材料清单推送给申请人,申请人界面会弹出提醒。点击"上传材料"打开材料列表,将准备好的材料附件逐份上 传。上传后客服人员可查看申请人上传的附件材料,申请人 按照客服人员引导,在摄像头前逐项展示材料原件给客服人 员进行核验。核验完毕后,材料状态会变为已核验。(核验 过的材料附件带有水印,可下载查看)

| 18:29   | ::!! 🗢 🖪   |   | 18:30           | :                             | !  † <b>6</b> ] |
|---|--|---|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| く  关闭   | 福田政务视频办  | < | 关闭              | 福田政务视频办                       |                 |
| () A (A)<br>() (A)<br>() (A)<br>(A)<br>(A)<br>(A)<br>(A)<br>(A)<br>(A)<br>(A)<br>(A)<br>(A)   | 客服辖区管理员接入<br>24-09-2518:27:41<br>员请求承诺录像,请准备手机<br>字。<br>已签名  |   | 1 普通订<br>附件 (1) | 音通话证书原件*                      | [已核验]           |
| *<br>作信用<br>可点:<br>で<br>で<br>の<br>に<br>で<br>の<br>に<br>で<br>の<br>に<br>で<br>の<br>に<br>で<br>の<br>に<br>で<br>の<br>に<br>の<br>の<br>に<br>の<br>の<br>の<br>の | 20/85/19/2024-09-25 18:29:10<br>31-视频办"承诺书已签名完成,<br>古预览查看<br>202409251828182078<br>24-09-25 18:28:14<br>33 (共6份材料) |   | 2 教师3<br>附件 (1) | 资格认定办证用照片粘贴表*<br>教师资格认定办证用照片粘 | [已核验]           |
| 1、<br>2、<br>3、<br>请将<br>开,<br>先<br>进行根  | 普通话证书原件<br>教师资格认定办证用照片粘<br>学历证书原件<br>展开全部 ~<br>集备好的申请材料原件打<br>点击下方按钮,上传材料并<br>亥验~                                  |   | 3 学历订<br>附件 (1) | 正书原件*<br>学历证书原件182078571912   | [已核验]           |
|   | 上传材料   |   | 4 居民身           | 身份证*                          | [已核验]           |
|   | 间的内容<br>vConsole   |   |                 | 关闭                            | vConsole        |

6. 如有纸质材料需要邮寄时,由后台客服人员推送"填 写预约取件信息"的弹窗,申请人根据实际情况填写取件地 址等信息并提交后,快递员按预约时间上门取件。(目前仅 提供深圳地区上门收件服务)

| く关注                             | 闭 云端导办   |                              | 17:32                                 | ::!! ? 89 |
|---------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| ら 祝顔                            | 〕通话 ✔≯   | (挂断)                         | く 关闭 福田政务视频办                          |           |
|                                 |  |                              | ▮ 请填写您的真实地址                           |           |
|                                 |  |                              | 姓名*                                   |           |
|                                 | 请您精等下,客服正在为您查询问题   | 20                           | 张三                                    |           |
|                                 | 合来:  |                              | 联系方式*                                 |           |
|                                 |  |                              | 18208347484                           |           |
|                                 | 您上传的材料已核验通过(共2份材   |                              | 预约取件时间*<br>2024–09–20(周五) 17:00~18:00 | >         |
|                                 | 快递免责声明   | ×                            | TV 件 thtth *                          |           |
| 您在福                             | 田区行政服务中心通过"信用  | +视频办"                        | 广东省 深圳市 福田区                           | >         |
| 办理相<br>材料原<br>料合法<br>失、破<br>果由本 | 关业务,现通过邮寄方式提交<br>件或复印件。本人保证所递交<br>、真实、有效。如果邮寄过程<br>损等情况导致无法使用,因此:<br>人自行承担,特此声明! | 相关申报<br>的申请材<br>中发生丢<br>造成的后 | 清编入详细地址                               |           |
|                                 | 张玉   |                              |                                       |           |
|                                 | 确认提交   |                              | 銀交                                    |           |

7. 完成整个办理流程, 诚邀申请人对该服务进行评价。

**温馨提示:**会话过程中,如遇材料准备不全的情况,可 使用"会话挂起"功能,挂起的会话可在首页的"预约记录" 中点击"重新连接"进入办理,无需再次预约。

如误操作关闭了办理页面,也可在"信用+视频办"首页的"未完成业务重新连接"重新进入。

